

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和6年 2月 1日

事業所名 AIAIPLUS村上駅前

保護者等数(児童数)

回収数 11

割合 91.7 %

	チェック項目	評価			ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	1	1		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	9	1	1		支援の内容をより充実させる為、専門性の高いスタッフの採用を行っております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	1			
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	10	1			昼礼、夕礼を通して職員に連絡を共有を毎日行っております。支援経過記録に記載し連絡漏れがない様対応しております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	11				
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	3	5		現時点では難しいですが、今後検討してまいります。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11				支援計画等の変更時はお手紙や口頭での説明で、ご了承をいただいております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11				全体会議やケース会議を通してスタッフの支援の幅を広げるよう努めております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	1			定期的な面談を実施しております。また、毎回の支援終了時のフィードバックなどの際にも、助言などをいたしております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	2	6		ニーズに応じて定期的に開催していくことを検討しております。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	5			苦情窓口は契約時にお伝えしております。また、ご意見をいただいた際は迅速な対応に努めております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	2	1		日々のフィードバックの際に利用の様子をお伝えしております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11				PLUS 通信を毎月発行し予定や行事等共有事項を記載しております。また施設ブログ等でも支援の様子を発信しております。
14 個人情報に十分注意しているか	9	1	1		個人情報に関わる書類は、鍵付きの書庫に保管するなど、厳重な管理に努めております。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	6	1		施設エントランスに閲覧用ファイルを設置し、非常時の対応などについていつでも閲覧できるようにしております。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	5	1		定期的に避難訓練を実施しております。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	7	4		手厚く見ていただいているので満足しています。	今後も満足していただけるよう質の高い支援をしてまいります。
	18 事業所の支援に満足している	9	2			

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。