

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 5年 3月 31日

事業所名 AIAI PLUS八千代緑が丘

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	10				
	2	職員の配置数は適切である	10				
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	10				
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	10			1日のタイムスケジュールにMTGの時間を設け、実施させていただいております。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	10				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	10				
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			10		実施できる体制を構築してまいります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	8		2		1日のタイムスケジュールにMTG、研修の時間を設けております。今後はより職員全員に共有できるよう取り組んでまいります。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	10			定期的にケース会議などを実施することで、分析、検討させていただいております。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	10				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	10			MTGなどで意見を出し合いながら、立案、実施させていただいております。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	10			運動プログラムは定期的サイクル、学習プログラムは状況に応じてメニューを考慮させていただいております。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している			10		常時同一のタイムスケジュール（4コマ）にてご提供させていただいております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	10			個別と集団でのプログラムを提供させていただいており、計画でも明確化しております。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	10			MTGや事前の支援計画により、確認させていただいております。	
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	10			PCにて情報管理することで、共有を強化しております。		
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	10			記録方法を常に検討しながら進めております。		

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	10				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っている	10				
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	3	2	5		今後は更に連携を強化してまいります。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	3	2	5		今後は更に連携を強化してまいります。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている					
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	3	7			今後は更に連携を強化してまいります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		10			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	3	2	5		今後は更に連携を強化し、助言や研修の機会を増やしてまいります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある			10		ご利用者様のご要望や感染症などの状況を踏まえ、検討してまいります。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している			10		感染症などの状況を踏まえ、検討してまいります。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っている	10				プログラム終了時に当日のご様子などお伝えさせていただいております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	5	2	3		今後は更に注力してまいります。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	10				ご契約時にご説明させていただいております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	10				お申し入れがあった際は、速やかにご対応させていただいております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している			10		ご利用者様のご要望や感染症などの状況を踏まえ、検討してまいります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	10				お申し入れがあった際は、速やかにご対応させていただいております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	10				月に1度会報を発行させていただいております。
	35	個人情報に十分注意している	10				施錠可能な書庫にて管理させていただいております。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	10				ご利用者様の発達状況に合わせた支援を行っております。

	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている			10			感染症などの状況を踏まえ、検討してまいります。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している			10			職員間では周知できております。今後は保護者様への周知も行ってまいります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	10				年に2回実施いたしております。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5	2	3			今後は研修を定期的を実施してまいります。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	10					ご契約時、または計画更新の際にご説明させていただいております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	10					イベント等での食品の提供が考えられる場合は、事前にアレルギーの有無を保護者様にご確認のうえ提供させていただいております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	10					日々記録し、職員間にて共有しております。