

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	24	3		もう少し広いと良い
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	11		新しい職員の専門資格や、職員の配置数を把握していない。新し加入職員の知識が足りない。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20	7		エレベーターもありトイレも広くて良い。
適切な 支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	22	5		
	⑤	活動プログラム ^{II} が固定化しないよう工夫されているか	23	4		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	18	3	・いろんな公園で遊ばせてくれる。 ・海や交流はいいけど、一緒の場所に行けるだけでいいこと。(公園)
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	26		1	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達や状況について共通理解ができてきているか	25	2		・送迎時や連絡帳で様子を知らせてくれるので分かる。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	7	1	・良いアドバイスをしてくれる。 ・個別の面談をしてほしい。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	19	6	2	・色々な話が聞けて参考になる。 ・年に数回、開催してほしい。 ・学校の行事と重なり参加できていない。 ・どんな内容だったか伝達してほしい。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	8	1	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	25	2		・子どもの気持ちに即応して伝達の仕方がなされている。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	24	3		・細かくブログの更新がある。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	26	1		・ブログでの写真が、配慮されていると感じる。
非常時 等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	11	5	・どのような対策をしているのか、詳細がわからない。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20	7		・避難訓練の日は利用日ではないため把握できていない。

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	26	1	<ul style="list-style-type: none"> ・家で、にじの様子を伝えてくれる。 ・楽しみにして、自分でにじに行く準備もしてくれる。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	25	2	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが利用日を楽しみにしている姿を見ると親もうれしい。 ・スタッフが優し、時には優しくしゃべってくれるので安心して預けることができる。 ・給食を再開してほしい(調理も良い)

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。