

【放課後等デイサービス 自己評価表】

施設名 にじちはら台

記録者： 神谷 祥代



※表の右端「評価の根拠および取り組み状況等」については、必ず記載し、空欄が無いようにすること。

記録日： 2019年 11月 22日

		チェック項目	評価(どちらかにチェック)	評価の根拠および取り組み状況等
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	指導訓練室は十分な広さがある。個々の空間スペースを確保できるようにしている。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	基準を満たした職員配置を実施。活動内容によってはプラスをして補強を行っている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	玄関入りロスロープ設置。屋内はフラット。多目的トイレ設置。各ルーム内入り口は段差なし。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	毎日ミーティングを実施。毎回の支援内容を支援計画重視した視点で共有、確認を行う。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	支援計画面談、個別面談等で直接聞く機会を設けている。職員間で共有し意識改善につなげる。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	今後取り組んでいく。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	県や外部研修、関係機関(学校等)における研修にも参加をしている。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	保護者面談を実施し聞き取り、アセスメントシート作成を行い計画の作成に役立てている。ニーズや課題を職員間の共通理解をさらに深める。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	利用者様全員に同一のアセスメントシートの記入をお願いしている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	スタッフミーティング実施時、個別、集団プログラムを立案
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	屋外学習等、子どもの課題、保護者の意向を踏まえながら計画している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	平日は屋内活動を中心に休日には屋外活動を行っている。コベッツ支援計画に基づく課題に対して支援を行う。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	児童の発達段階に応じたプログラムを設計し支援計画に反映している。全体の活動の中に組み込みも実施。	

適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	毎日のミーティング時に利用者様情報の共有を行う紙ベースや口頭等。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	支援の振り返りと共にヒヤリハット事例も共有する。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	活動記録のみではなく個別ファイルにて状況記録をしている。支援の状況をその日のうちに記録をし次回の支援に役立てる。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	定期的なモニタリングを実施。変更等ある際には随時見直しを行う。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	余暇活動や生活の基盤の向上に取り組んでいる。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	児童発達支援管理責任者が出席をする。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	送迎時、担当教員から引き継ぎを受け情報共有する。学校公開や連絡会等も積極的に参加をし共通理解を図るようにしている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	現時点では医療的ケアを要する児童の利用はない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	情報共有やアセスメントに努めている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	現時点で障害福祉サービスへ移行した児童はいない
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	児童発達支援センターと連携をとり情報交換を行っている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	現時点までで交流はない。今後機会を設けていく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	今後積極的に参加をしていく。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	連絡帳や面談、送迎時に本日の様子等を報告する。保護者様と共通理解が持てるよう努力をしている。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	現段階では行っていない。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	契約時に管理者が読み合わせ、説明をしている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	色々な機会を設けて必要な支援やアドバイスを行っている。 些細な事でも職員全体で検討・対応できるようにする。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	保護者会等の開催で保護者が知り合え、情報交換や交流しあえる場を設けられるよう取り組む。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	迅速に適切に対応できるよう心掛けている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	月1回活動内容の報告としてお便りを発行。 ホームページ、ブログも活用し情報発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	保管場所等十分注意し管理を行っている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	絵カードなどの情報ツールを使用。 常に配慮するよう心掛け努力している。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	今後は交流の機会を多く持つようにしていく。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	マニュアルを策定し職員へ周知しているが保護者様に対しては十分に周知できていない。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	定期的に避難訓練を実施している。 今後もより積極的に非常災害の訓練を行う。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	県主催の研修へ参加をし、職員へ周知している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	現時点で支援計画に記載を要する児童の利用はな
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	保護者様からの情報提供により、除去等の対応を行っている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	毎日記録をし共有資料としている。