

公表

事業所における自己評価総括表

| | | | |
|----------------|--------------|----|---------------|
| ○事業所名 | AIAI PLUS 今井 | | |
| ○保護者評価実施期間 | 2024年11月10日 | | ～ 2024年12月10日 |
| ○保護者評価有効回答数 | (対象者数) | 17 | (回答者数) 11 |
| ○従業者評価実施期間 | 2024年11月5日 | | ～ 2024年11月30日 |
| ○従業者評価有効回答数 | (対象者数) | 8 | (回答者数) 8 |
| ○訪問先施設評価実施期間 | 2024年11月10日 | | ～ 2024年12月20日 |
| ○訪問先施設評価有効回答数 | (対象者数) | 7 | (回答者数) 5 |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2024年12月24日 | | |

○分析結果

| | 事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等 | さらに充実を図るための取組等 |
|---|---|---|---|
| 1 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っています。 | ・担当職員間で連携して、現時点の課題についての確認も支援中に行えるように心がけています。 | ・都度の課題の抽出や、過去の課題の進捗等を細かく分析できるように記録も工夫していきます。 |
| 2 | 集団生活の中での課題や困りごとの軽減ができてきています。 | ・集団で適応できる対応方法等のアドバイスを提供できています。 | ・担当職員のスキルにばらつきが出ないように、職員間で共有や検討を行い専門性のある支援の提供ができるようにしていきます。 |
| 3 | 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われています。 | ・訪問先により支援方法が異なり、途中で訪問先担当が変更になることもありうることから、訪問を開始する際に支援についての確認を取るよう心がけています。 | ・訪問支援開始前や担当職員が変更・追加になる際に担当職員の支援の仕方に変化が生じないように訪問先にも理解を得られるようにしていきます。 |

| | 事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等 | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等 |
|---|--|---|---|
| 1 | 保護者様との意思の疎通や情報伝達のための配慮が不十分でした。 | ・通所をされている対象児については利用の際にフィードバックをさせて頂いているが、訪問のみの場合は伝達が遅れる事があります。 | ・SNSを活用するなどして、訪問時の様子は保護者様に情報共有できるようにしていきます。 |
| 2 | HPやブログ等で活動の様子を発信しているが、周知されていません。 | ・通所のご利用様に関しては、周知されているが、訪問先では、保育園や幼稚園の独自のSNSがあるため、ご案内していません。 | ・保護者様に承諾を得て、訪問支援向けPLUS通信を作成することを検討していきます。 |
| 3 | 非常時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしています。 | ・避難訓練の日時に訪問支援を実施したことはあるが、非常時の対応についての細かな摺り合わせまで至っていません。 | ・訪問先と連携させていただいていることを面談時に説明するようにします。 |