

【放課後等デイサービス 自己評価表】

施設名: にじ北小岩

記録者: 杉田一成 印

※表の右端「評価の根拠および取り組み状況等」については、必ず記載し、空欄が無いようにすること。

記録日: 2019年 1月 4日

		チェック項目	評価(どちらかにチェック)	評価の根拠および取り組み状況等
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	4㎡/1名 × 10名 = 40㎡基準 にじ北小岩 = 40.08㎡
	2	職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	児童発達支援管理責任者: 1 児童指導員: 6 指導員: 1
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	トイレ、園庭で入口への段差あり
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	毎月スタッフミーティングを実施、利用者様情報の共有及び業務内容、について確認を行う。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	施設内行事(保護者様参加行事)時、保護者様へ行事振り返りアンケートを配布し、施設運営の向上へとつなげている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	自社ブログにて公表
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	評価委員を選定している(江戸川区の民生委員) 評価は行っていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	他事業所のある、千葉県や東京都をはじめとした、外部の研修以外に、内部研修も随時実施。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	毎週金曜日をユーザーカンファレンス日と設定し取組んでいる。 学校公開、学校主催の勉強会へも積極的に参加し客観的な情報の収集に取り組んでいる
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	アセスメントツールを利用した結果を持っているようであれば、持参をお願いし、状況確認と所見を参考にして計画策定に生かしている。標準のアセスメントシートに準じた書式を使用。 保護者から情報をいただいている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	毎月スタッフミーティング実施時、議論し個別プログラムを作成している。状況に応じて対応。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	毎月スタッフミーティングにて内容を確認。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	平日、休日で課題を変えている 休日は遠出の外出企画
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	子どもの状況に応じたアセスメント内容を個別支援計画に盛り込んでいる

適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	デイリーの流れとして、出勤スタッフ間において、当日のタイムスケジュールの確認や利用者様情報共有ミーティングを実施。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	送迎のタイミングなどにより毎日できないこともあるが、その場合には、連絡ノート等を活用し、情報共有を図っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	業務日誌は、個別支援計画に基づき、日々の動きが追えるように改善し、運用を継続している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	半年毎に定期モニタリングを行うほか、変更等ある際には随時見直しを行う。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	児童のリズムに合わせ、複数活動を組み合わせながら支援を行っている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	児発管、児童指導員など複数で対応している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	最新の連絡調整のほか、一部学校においては連絡会に参加し情報共有に努めている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	保護者様との連絡体制は有るが、医療的ケアが必要な児童がいない為、主治医との連絡体制は行っていない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	新1年生については、幼保等での様子を文章にて確認している
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	今年度卒業を迎える利用者様に対し、就労先、保護者様、事業所と連携を図り、支援内容の確認、情報交換を随時行っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	各機関からの研修案内については、積極的に参加申込している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	休日外出時、児童館を利用し他児との交流を図っている。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	地域支援連携会議に定期的に参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	連絡帳や面談により、共通理解を持っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	江戸川区子育て支援課を通じ、必要家族の最新の状況提供を行っている

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	契約時に文書にて詳細の説明を行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	送迎の際の会話の中で不安な様子等を伺えば、個別に電話連絡や、相談支援事業所との連携を図っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	年1回のにじフェスタにて、保護者同士の交流の機会を図っている。旧やすらぎ家の空きスペースと学習室を利用して、イベントの幅を広げ、交流きっかけを広げた
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	忘れ物や、軽いけが、体調不良など、児童の変化に関することは直ぐに電話などで確認、スムーズな解決へ取り組む事を常に心がけ、実施している
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	毎月、にじ通信を発行している
	35	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	契約時に詳細を説明している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	障がい児との相互理解に必要な講習などに参加し、共有している
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	にじフェスタでは、家族のみを招待している。(事情が複雑な家族もあり、考慮している)
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	マニュアルを常備し、最新情報は、スキルアップ勉強会として、毎月実施している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	本年度は2回水害、火災を想定した訓練を実施した。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	マニュアルは常備し、最新情報は、スキルアップ勉強会として、毎月実施している
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	千葉県主催の研修へ参加し、職員への伝達研修も行っている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	対象1名。アセスメント内容に基づき、おやつ提供時には、内容を精査し、対象の食材存在時には代替のメニューとし、その旨、ご家族には、連絡帳にて報告している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	ヒヤリハットカードにて、随時情報共有を図っている。イベントなどの前には、事前にヒヤリハット場面を想定し対応を協議しており、事故防止に努めている。