

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

別添資料5

事業所名 AIAI PLUS 今井

記録日 令和4年12月28日

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	2		・法令で定められたスペースを確保している。 ・利用人数やプログラムに応じてスペース使用の工夫をしている。
	2 職員の配置数は適切であるか	5	4		・法令で必要とされている保育士・児童指導員等の配置数を配置している。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8	1		・荷物入れには名札を付けている。 ・場所によって段差があるが常に見守り体制を整え、職員が付き添う等の配慮をしている。 ・指導訓練室の他、運動・学習スペースを確保している。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8	1		・その日に使用した玩具や教具・用具は消毒または洗浄を行っている。 ・日々安全確認を行っている。 ・サービス提供の切り替え時間に室内等の消毒や清掃を行っている。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	4	1	・利用児の情報共有及び業務改善に向けての話し合いの場を随時設けている。 ・記録にて職員が共有できるようにしている。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	3		・保護者が意見を伝えやすいように雰囲気づくりに努めている。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	4		・ホームページに公開している。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	3	1	・第三者評価を実施できる体制を整える。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	2		・リモートでの内部・外部研修、集合研修にも参加している。 ・支援に関連した研修や講座は職員に周知し出来るだけ参加できるよう勤務の調整を行っている。
適切な	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7	2		・保護者のニーズも取り入れ支援方法についてのカンファレンスをモニタリング時期に行っている。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	2		・職員が必要に応じた見直しや支援に繋げるアセスメントツールの体制を整えプログラムに関連したツールを活用している。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	2		・児童発達支援ガイドラインの内容の理解を深め、児童発達支援管理責任者を中心に支援内容を共有している。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9			・一人ひとりの支援計画に基づき事業所とご家庭での共有理解を図り支援が行えるように努めている。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	4		・運営部で立案、統一されたプログラムの内容から利用児一人ひとりに合わせた必要なプログラムを取り入れるために職員間の共有を行っている。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	1		・子どもの年齢や発達状況を踏まえ教具を入れ替える、周期で変更するなど固定化されないようにしている。

支援の提供	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	9			・個別活動と小集団活動・全体の集団活動を組み合わせた支援を行っている。 活動内容を支援計画にて明確にしている。
	17	児童発達支援計画に基づき、支援を実施しているか	9			・目標に近づけるまたは達成できるよう、特性や能力に合わせた支援を行っている。
	18	児童発達支援計画に記載した目標が達成できているか	8	1		・ほぼ達成できている。
	19	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	2		・朝礼にてプログラムや支援内容の周知、ワークスケジュール表にて細かく役割分担を記載し確認できるようにしている。
	20	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2	2	・昼礼・終礼で振り返りを行っている。問題点・改善点・今後の支援内容について全職員が周知できるよう記録や翌朝礼で周知している。
	21	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9			・支援内容等詳細に記録している。職員個々で実態の把握をし支援方法や内容の検討を職員全体で行っている。
	22	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8	1		・日々、保護者とは話ができるが定期的にモニタリングを行っている。
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	2		・相談支援事業所からの依頼で担当者会議に参加しているが、双方の調整つかず電話での連絡の場合もある。必要に応じて貴社から相談支援事業所に依頼をすることもある。
	24	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	5	4		・関係機関との連携を図るため、情報交換の連絡等を行っている。
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				対象児の利用なし
	26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				対象児の利用なし
	27	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8	1		・幼稚園・保育園との併用の幼児については担任と連絡を取り情報共有と相互理解を図っている。(保護者を介しての場合もある)
	28	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8	1		・入学前に保護者からの依頼があれば情報共有を行っている。
	29	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	4		・児童発達支援事業所や関係機関により連携を図り助言を受けている。
	30	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	3	3	・サービス提供時間の関係で交流する機会がないが、貴社保育園には交流依頼をかけている。
	31	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		6	3	・事業所として積極的に参加できるように調整していく。
	32	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	5		・送迎時に利用時の様子等を詳細に伝えている。 課題等については状況に応じて共通理解を図っている。
	33	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	3	6		・保護者(家族)へのペアレントトレーニングを昨年度から実施している。

保護者への説明責任等	34	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1	・契約時に契約書・重要事項説明書の説明を行い、不明な点については詳細な説明を行っている。運営規定等の変更が発生した場合は書面にて通知している。
	35	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	9		・支援計画はガイドラインに沿った内容にしている。
	36	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	1	・保護者の送迎時に対応または時間を設けて対応している。
	37	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		9	・ご家庭の事情を踏まえ保護者会は立ち上げていないが、保護者同士の交流が図れる場を提供する取り組みをしている。
	38	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	1	・申し入れがあった際は送迎時間の調整をして頂き相談時間を設けている。
	39	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1	・月に1回、通信を発行、1日1回、ブログを更新している。
	40	個人情報の取扱いに十分注意しているか	9		・プライバシーの配慮、職員への周知徹底、保護者に対しては契約書に記載し承諾を得ている。 ・個人情報や記録等に関しては鍵付きの書庫で保管、破棄する書類についてはシュレッダーを使用している。
	41	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	2	・視覚的アプローチ、利用児の発達の状況に合わせた支援を行っている。
42	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		6	3	・地域住民との交流は難しい状況であるが地域とのかかわりが持てるよう努めている。
非常時等の対応	43	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	9		・各種マニュアルを整備しており職員への周知を図っている。 ・保護者への伝達が必要な場合は掲示し周知して頂いている。
	44	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9		・定期的に地震・火災を想定し訓練している。
	45	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7	2	・契約時に確認している。
	46	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	2	・食事・おやつ提供は行っていないが、保護者からの聞き取りは行っている。
	47	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	1	・ヒヤリハットカード、ヒヤリハット報告書の使用、業務日誌に記録している。改善点や今後の留意点については職員間で周知しているが、事例集は作成していない。
	48	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	1	・県の研修に参加し、伝達研修を行っている。 ・内部研修で全職員の研修参加に努めている。
	49	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	8	1	・保護者と十分に協議し了承を得た上で児童発達支援計画に明記している。

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。