

【放課後等デイサービス 自己評価表】

施設名: AIAI PLUS 花見川

記録者: 松浦 尚登



※表の右端「評価の根拠および取り組み状況等」については、必ず記載し、空欄が無いようにすること。

記録日: 2021年 12月 28日

| | チェック項目 | 評価(どちらかにチェック) | 評価の根拠および取り組み状況等 |
|----------|---|--|-----------------------------------|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 各部屋とも十分な広さがあり、床面積は154.8㎡ある。 |
| | 2 職員の配置数は適切であるか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 加算済の配置数である。 |
| | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 各部屋、廊下に段差は無く、トイレ等も広く作られている。 |
| 業務改善 | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | ミーティングに、パート職員を含めた全員が参加している。 |
| | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 保護者向け評価表を回収し、業務改善につなげている。 |
| | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 本部HPで公開している。 |
| | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない | 第三者委員会を設けるべきと認識している。 |
| | 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 本部主催、外部主催の研修に参加している。 |
| 適切な支援の提供 | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 児童発達支援管理責任者が利用開始時に実施し、計画書を作成している。 |
| | 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない | ツールは用意されているので、活用していく。 |
| | 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない | 複数職員が参加している。 |
| | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 子どもの発達、成長に合わせて見通している。 |
| | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 家庭環境等考慮して、支援に反映している。 |

| | | | | |
|--------------|----|--|--|----------------------------|
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 個別と集団活動がレギュラーのプログラムとなっている。 |
| 適切な支援の提供 | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 毎朝全職員参加している。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 記録し、共有している。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | サービス提供表に記録して、活用している。 |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 児童発達支援管理責任者により判断されている。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない | 行っている。 |
| | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 施設長か児童発達支援管理責任者が参加している。 |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない | 保護者を通して行っている。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 該当する子どもがいない。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない | 情報共有を行っている。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 該当する子どもがいない。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない | 相互に訪問し、助言等受けている。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない | 今のところ機会が無い。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない | 参加出来ていない。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 支援毎、保護者に伝え、共有している。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 面談等実施している。 |

| | | | | |
|------------|----|---|--|-------------------------------|
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 利用契約時説明している。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 面談等実施している。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない | 行っているが、充分とは言えない。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 随時行っている。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 定期通信、案内文を行っている。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 情報持ち出さない様、私物のITデバイスの使用を禁じている。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | ゆっくり話す、文にして伝える等している。 |
| 非常時等の対応 | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない | 実施出来ていない。 |
| | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない | 保護者に一部伝えきれてない。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 年2回の避難訓練を行っている。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 研修会に参加し、施設内で伝達研修を行っている。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 組織的な決定方法を計画書を明記し、保護者に説明している。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | <input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 食事は出さないが、各子どものアレルギーは把握している。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない | 作成し、共有している。 |