

【放課後等デイサービス 自己評価表】

施設名: にじゅーかりが丘

記録者: 宮野 直樹



※表の右端「評価の根拠および取り組み状況等」については、必ず記載し、空欄が無いようにすること。

記録日: 2019年 2月 25日

	チェック項目	評価(どちらかにチェック)	評価の根拠および取り組み状況等
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	多機能型事業所として、児童発達支援・放課後等デイサービス合わせ10名の定員で運営しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	管理者・児童発達支援管理責任者 : 1名(兼務) 保育士 : 1名(常勤) 児童指導員・指導員 : 7名(常勤2・非常勤5)
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	玄関・屋内はフラット。 屋外もスロープとなっています。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	毎月スタッフミーティングを実施し、活動や運営の見直し確認を行っています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	面談や保護者参加行事の際や、送迎時などに保護者の意向を確認する機会を設けています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	去年はブログで公開。 今年はホームページで公開予定となっています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	☐ 出来ている ☒ 出来ていない	第三者評価は行っていません。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	県や市等の研修に参加しています。 研修後は、スタッフへの伝達研修も施設内で実施しています。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	アセスメントや保護者からの情報を基に個別支援計画を作成しています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	千葉県公表のアセスメントシートを使用しています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	曜日の活動毎にチームを作り、取り組んでいます。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	上記チームでプログラムを立案し、毎月のスタッフミーティングで確認しています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	利用時間や時期に応じたプログラムや課題を設定しています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	個別活動・集団活動の時間をそれぞれ設けています。

適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	お迎え前の申し送りで、利用のお子様や業務内容についての確認・把握を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	お送り後には、当日のお子様の様子やご家族からのお話し等を共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	サービス提供記録を利用毎につけており、保護者の確認もいただいています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	半期毎に見直しをするほか、保護者の希望や状況の変化があった際には随時見直しを行います。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	ガイドラインに沿った対応に努めています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	児童発達支援管理責任者が主として参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	月毎の予定表の提供を行っている他、随時の連絡や確認も行い、連携に努めています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	☐ 出来ている ☒ 出来ていない	現在、医療的ケアを要するお子様は利用されていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	事業所に連絡を取り、情報共有に努めています。相談支援事業所等の関係機関経由で情報を頂くこともあります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	保護者の了承を得たうえで、事業所と連絡を取り情報提供を実施しています
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	主催の研修に参加するほか、相談なども行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	併設しているあいあい保育園ユニーカリが丘園と年数回、季節行事などを一緒に行っています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	佐倉市児童通所支援事業所連絡会等に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	連絡帳や送迎時などにお子様の状況を伝えるほか、ご家庭の状況も確認し共通理解に努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	保護者面談や保護者参加行事などの機会を設け、個別の相談や支援を行っています。

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	契約時や支援計画作成時に説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	保護者面談や保護者参加行事などの機会を設け、個別の相談や支援を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	☐ 出来ている ☒ 出来ていない	保護者参加行事などの機会は設けていますが、保護者間の連携支援としては充分に行なえていません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	体制については、契約時に説明を行っています。苦情を頂いた際には、関係機関とも連携を取りながら早期解決に努めています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	にじ通信を毎月発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	個人情報書類やPCは、鍵付きの書庫に保管しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	お子様の特性に合わせ、絵カードや筆談なども使用しながら意思疎通をはかっています。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	☐ 出来ている ☒ 出来ていない	保護者参加行事は行っていますが、地域の方を招待はしていません。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	マニュアル等はスタッフに周知し、情報の共有・把握に努めています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	年2回避難訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	千葉県主催の虐待防止研修に毎年参加しています。研修後は、スタッフへの伝達研修も施設内で実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	☐ 出来ている ☒ 出来ていない	契約時等に説明は行っていますが、現時点では支援計画に記載を要するお子様の利用はありません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	☐ 出来ている ☒ 出来ていない	現在、食物アレルギーのあるお子様の利用はありません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	☒ 出来ている ☐ 出来ていない	ヒヤリハット報告書はミーティング時に報告するほか、1つのファイルにまとめてありスタッフが確認できるようにしています。