

# 【放課後等デイサービス 自己評価表】

施設名: にじ鷹野

記録者: 山田武司



※表の右端「評価の根拠および取り組み状況等」については、必ず記載し、空欄が無いようにすること。

記録日: 2019年 2月18 日

		チェック項目	評価(どちらかにチェック)	評価の根拠および取り組み状況等
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	備品などは移動スペースの確保している。また、プログラムによってはさらに広く遊べるようにスペースを確保する時間を設ける。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	不足従業員については、事業所間でフォローを行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	椅子の背もたれと座面の隙間を無くし安定しやすい工夫なども行っています。低学年の児童にあわせ足置き台を設置しました。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	カンファレンスを月2回は実施し、振り返りを行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	前年度の保護者アンケートの意向を把握し反映しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	前年度は書類で配布しました。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	第三者委員は不在。選定を行うかが今後の議題です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	2018年4月から2018年12月までで外部研修を30回以上実施しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	標準化されたアセスメントツールの選定を行うことが課題
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	課題分析として行動把握記録と、ABC分析を使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	プログラム担当が立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	曜日によって固定化されないように調整しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	児童に合わせた日々の課題、行動計画を設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	個別活動、集団活動それぞれに課題を明確に設定します。

適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	児童の受入れ前位にミーティングを行い、その日の目標を確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	支援終了後にミーティングを行い、その日の目標へ対しての結果を共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	保管している連絡帳の記載事項、ミーティング記録によって支援の方向性を考えています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	ミーティングの中で行っていますが、計画の進捗状況を明確にする必要があります。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	障害特性の理解と、支援方法については外部研修を受講しており、状況を判断しながら実践しております。また、学校への聞き取り、連携を行うことで支援内容に反映させています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	児童担当者、または児童発達管理責任者が参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	保護者を通して、学校行事の確認を行っています。学校の連絡帳の閲覧許可を頂き学校の様子把握に努めています。連絡調整については、送迎の時間が異なる場合には連絡を入れています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	受け入れていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	児童が以前に利用していた児童発達支援などには聞き取りを行うこともあります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	生活介護の情報提供なども行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	LDセンター等の研修に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	今後、機会を設けていきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	自立支援協議会へ登録しています。2019年2月時点では積極的に参加できていません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	送迎時や電話にてお伝えしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	行っておりません。

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	適切な支援と助言ができるよう、必要な関わりを行います。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	保護者会を実施しています。外部講師を招き必要な助言等をいただきました。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	ミーティングの中で情報共有を行っていますが、従業員全体にいきわたっていない時があります。児童の受入れ前、支援終了後ミーティングで繰り返し周知します。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	随時、ブログを更新。月一回月報を発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	障害特性にあわせ、様々な機会を利用し、コミュニケーションを行うように努めています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	2018年8月に夏祭りを行いました。地域への周知を大きく行っていなかった為、参加者がわずかでした。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	マニュアル一式を整備し保管しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	年2回の避難訓練を実施します。2018年11月、2019年3月。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	年1回実施。2018年9月。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	切迫性、非代謝性、一時的の原則を理解し、生命の危機や身体の安全を確保する為にやむを得ず必要な場合であることを明確にしています。また、支援計画への記載については2019年2月以降分より記載します。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	アレルギーの児童はおりません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	周知し、書類については回覧しています。