

【放課後等デイサービス 自己評価表】

施設名: にじ花見川 _____

記録者: 松浦 尚登 _____ 印

※表の右端「評価の根拠および取り組み状況等」については、必ず記載し、空欄が無いようにすること。

記録日: 2019年 2月 28日

		チェック項目	評価(どちらかにチェック)	評価の根拠および取り組み状況等
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	法定基準を満たした定員で運営している。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	法定基準を常に上回る職員配置で運営している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	バリアフリー対応である。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	行っているが、記録可が不十分な為、経緯を文書化し、効果と改善策のサイクルを記録する。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	開所が2018年4月の為、今回初めてアンケート結果を集計し、職員間で共有し、改善方策を検討している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	開所が2018年4月の為、今回が初めての公開となる。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	必要事項をまとめ、実施の方向に検討する。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	市主催の各種研修会に職員が参加し、研修内容を共有している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	児童発達支援管理責任者が面談結果を基に個別支援計画書を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	2019年3月より体系的なツールが導入される。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	全職員参加で立案会議を設けている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	曜日毎や、個人毎に達成状況に合わせて、プログラムに変化を持たせている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	平日、休日、長期休暇に応じ、無理なく十分なプログラムを準備する。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	集団活動は活発に行われているので、計画に乗った個人プログラムの充実を図る。

適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	毎日その日の子どもについて情報の共有と確認を行い、それに基づき支援内容と役割分担を決めている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	支援終了後、その日の情報を記録し、翌日の会議で共有確認をしている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	各記録をとり、職員間の共有と個別支援計画にフィードバックさせている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	児童発達支援管理責任者が定期的に、また必要に応じてモニタリングを行い、個別支援計画に反映させている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	地域交流の機会が不十分な為、充実させる。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	施設長が参加していたが、今後は施設長または児童発達支援管理責任者が出席する。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	学校便りを各校からいただき、確認している。また何らかの変更がある時は必ず事前に連絡をしている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	現状該当する子どもの受け入れは無い。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	今後は施設長または児童発達支援管理責任者が中心となり、機会を設定していく。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	現状該当する事例は無かったが、今後移行される場合は、提供していく。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	今後適切な支援の為に必要な助言、研修は施設から求めていく。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	企画し、年間スケジュールに組み込んでいく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	協議会への参加を年間スケジュールに組み込んでいく。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	送迎時必ず保護者に子どもの発達状況等をお伝えし、状況と課題の共有と意見交換を行っている。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	現状充分ではないので、積極的に実施していく。また対応する職員のスキルも研修参加で向上させる。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	主に契約時、またお知らせや送迎時に必要な説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	家庭や学校での状況について相談があった場合、職員で共有し、必要な情報を提供している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	企画し、年間スケジュールに組み込んでいく。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	契約時苦情の窓口を、施設、運営会社、行政の3箇所をご案内しており、苦情等があった場合、施設長、マネージャーが対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	毎月お知らせをご利用者に配布し、各情報をお伝えしている。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	各情報等は持ち帰らず、不要な印刷物はシュレッター処分をしている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	子どもには平易な言葉遣いや絵カードを用い、保護者とは出来るだけ余裕ある時間帯での直接のコミュニケーションを行っている。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	企画し、年間スケジュールに組み込んでいく。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	職員間の共有を強化する為、会議を開く。また、保護者との共有を行う。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	法定の訓練を行い、避難場所と避難経路の掲示を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	職員が研修に参加出来るよう人員配置を行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	組織的に決定した方法を契約時に説明し、了解をいただき、個別支援計画書に記載している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	現状指示書のある子どもはいないが、必要な事案の場合、対応していく。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	施設内で、記録を共有している。