

【放課後等デイサービス 自己評価表】

施設名: にじ北小岩

記録者: 杉田一成



※表の右端「評価の根拠および取り組み状況等」については、必ず記載し、空欄が無いようにすること。

記録日: 2019年11月25日

		チェック項目	評価(どちらかにチェック)	評価の根拠および取り組み状況等
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	ブレイルームと別室を利用している。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	人員が満たない場合は、社内調整にて資格者の補充対応できている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	トイレ入口段差あり、車いす不可
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	・朝、昼、夕のミーティング開催については送迎、人員等の関係によりできる日出来ない日がある。 ・定期的に行うミーティングが出来ない時がある。 ・イベント等では行っているが、日常業務ではなかなか行えていない。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	年1回実施し、公表している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	年1回実施し、公表している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	・第三者委員とは契約はしている。 ・江戸川区から実地検査を受け、改善対応できている。
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	・今年は計画はあるものの毎月の実施が出来なかった。 ・外部研修情報を広く伝え、参加するようにしている。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	・ケースカンファレンスを行い、課題を分析している。 ・計画書作成は若干遅れ気味。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	アセスメントツールを利用して児童の状況を把握することに努めている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	・構造化されたプログラム適用は困難。 ・プログラムを立案しているが、同じような内容になることもある。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	・各児童に相応したプログラムの必要性を感じている。 ・固定化とならないよう、プログラムの検討を適宜行っている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	・外出先の計画を決める程度。 ・課題設定について、職員全体に伝わっていないことがある。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	計画を作成し、活動に生かしている。

適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	ほぼ出来ているが、送迎タイミングによっては出来ない日がある。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	・共有事項は連絡ノートを利用している。 ・振り返りを行っているが、必ずではない。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	連絡ノートのコピーやサービス提供記録を作ることで後程の検証をしやすくしている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	・ケースカンファレンスにて新たな課題について相談している。 ・モニタリングは若干遅れ気味。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	基本活動をもとにして支援を行っている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	担当者会議には、児童の状況に精通した職員が出席している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	学校行事予定を頂いたり、学校からの引き取り時に様子を確認している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	該当なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	利用前に育成室に出向いて保育士と支援について共有した。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	相談支援事業所に情報提供している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	適宜対応している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	機会が無い。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	北小岩地域支援会議に定期的に参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	送迎の都度、連絡帳では伝えきれない詳細な状況を伝えている。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	必要時には、関連機関と連絡出来る準備はある。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	契約時、および、保護者会にて実施。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<ul style="list-style-type: none"> ・相談内容に応じて、相談支援員等から助言をいただいている。 ・送迎時での会話を持ち帰り共有している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	施設内のイベントや保護者会にて、保護者同士の顔合わせを行っている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	苦情について、内部で共有し、迅速、適切に対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	毎月じ通信を発行し、施設での様子を伝えている。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	ブログ、会報の公開の折には保護者からの希望に沿ってチェック、検証を行っている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input checked="" type="checkbox"/> 出来ていない	細かい支援内容について、共有しきれないこともあるのも否めない。スタッフ間のコミュニケーションを高める必要がある。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	地域の公共施設などを児童を連れて訪問している。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	行政からの情報を共有し、保管している。必要に応じて保護者にも配布している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	5月、11月の年2回、水害、地震、火災に分けて行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	虐待についての勉強会を定期的に行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	車両での移動の際、シートベルトの活用、危険時の
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	アレルギーの児童については一覧表にて周知対応している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	数としては不足を感じており、勉強会にて必要性を共有している。