

# 【放課後等デイサービス 自己評価表】

施設名にじ今井

記録者: 工藤まゆみ 印

※表の右端「評価の根拠および取り組み状況等」については、必ず記載し、空欄が無いようにすること。

記録日: 2019年 2月 25日

		チェック項目	評価(どちらかにチェック)	評価の根拠および取り組み状況等
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	クールダウンなどが出来る個室の必要性を感じている。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	利用人数に対して職員数は適切。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	エレベーターや廊下の手すり等、設備は適切。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	業務の連絡、情報共有を迅速に行い改善に努めている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	保護者の意向に応じて改善に努めている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	前はブログで公開。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	評価結果を受け、迅速に改善した。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	研修に参加し、伝達講習を実施している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	保護者との面談や、連絡を密にし、計画を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	認識不足
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	天候やその日の子どもの状況に応じてプログラムを作成している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	屋内、屋外とプログラムを複数用意している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	その日に応じてプログラムや行事を計画している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	毎日に体操などの集団活動の時間を設けている。

適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	朝の時間を使い、その日の活動内容や役割分担を確認している
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	ヒヤリハットの共有は迅速に行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	個別ファイルへ記載し、必要があれば情報共有している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	自発管が定期的に実行している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	改善予定
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	モニタリングに関しては、児発管が担当
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	各学校より行事予定等のお便りをもらい、適宜調整できている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	緊急時の医療機関を決め、態勢を整えている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	今年度より「にじの広場」との連絡共有がスタート
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	卒業後の事業所などからの要望は今のところなし
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	自発管等の研修へ参加している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	公園で地域の子供達と一緒に遊ぶ機会がある
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	認識不足
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	送迎時、また連絡帳で密に情報共有できている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	自発管が個別面談を行い、都度助言している

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	契約時や個別支援計画などで説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	児発管を通し、保護者からの要望や悩みに応じ、必要な助言と
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	保護者会を定期的を開催
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	保護者の方に状況説明し、適切に対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	「にじ通信」を月一で発行し、行事の際はお便りでお知らせして
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	個人ファイルは鍵付き書庫にて保管
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	保護者や子どもの気持ちに配慮した言葉選びなど。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	今後検討します
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	職員間では周知出来ているが、保護者の周知は徹底できてい
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	防火防災管理者の指導の下、年に2回の避難訓練の実施。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	研修に参加し、伝達講習を実施している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	個別支援計画にて保護者の了承を得ている
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	医師の指示書はないが、保護者からの伝達で対応している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	スタッフ間で迅速に共有できている