

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 2年 2月 28日

事業所名 にじ高殿

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	9	0		
	2	職員の配置数は適切である	5	4		活動や行事内容に合わせて、それ以上の職員を配置するよう努力します
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	9	0	バリアフリー化しています	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	6	3		毎日のミーティングの他に、職員会議やケース会議を定期的に行っています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	9	0		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	9	0		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている				第三者委員会の設置をしていません
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	9	0	外部研修にも積極的に参加しています	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	9	0	6か月に一度モニタリングを行い、作成しています	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	9	0		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	7	2		個々が週ごとに立案し、組み合わせています 今後は、テーマを決めチームで考えていきます
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	9	0		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	9	0		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	9	0		一人ひとりの特性を十分に理解した上で作成しています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	9	0	毎日ミーティングを行い、全員で確認しています	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	9	0	毎日振り返りを行い記録に残し、非常勤の職員が次の勤務前に確認できるようにしています	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	9	0	個別支援計画に沿った記録を残しています	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	9	0	最低6か月に一度モニタリングを行っています	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	9	0		

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20	9	0	児童発達支援管理責任者と子どもの担当職員と2人で参加しています	
	21	7	2		学校によっては情報共有を拒否される所もありますが、必要な情報の取得や提供に努めています
	22	4	5		現在、医療的ケアが必要な子どもは受け入れていませんが今後、受け入れる場合は連絡体制を整えます
	23	6	3		新1年生に関しては、情報を共有しています
	24	9	0	積極的に情報提供を行い、スムーズに事業所を移行できるよう努力しています	
	25	8	1	研修には積極的に参加しています	
	26	4	5	同じ系列の隣接している保育園	それを望まない保護者様もおられます 今現在は、隣接した保育園の子どもとの交流のみです
	27	9	0	参加しています	
	28	9	0	送迎時や電話連絡、個別の訪問等で状況報告や課題の確認を行っています	
	29	6	3		ペアレント・トレーニングの研修に参加していますが、まだ支援は行っていないため、今後は行っていきます
保護者への説明責任等	30	9	0	契約時に説明をしています	
	31	9	0	保護者様の悩みやご相談には適時応じています	
	32	9	0	保護者様参加型のイベントを開催しています	
	33	9	0	相談及び苦情を受け付ける窓口を設置し、迅速に対応できるようマニュアルも作成しています	
	34	9	0	毎月のお便りの他、必要に応じてお知らせを発行しています	
	35	9	0	書類関係は鍵のかかるキャビネットで保管しています	
	36	9	0	一人ひとりに合わせた絵カード等を使用しています	
	37	5	4		事業所に招待はしていないが、地域に向けての発信は行っています

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	5	4		保護者様への周知が徹底できていません。今後、周知できるよう検討します
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	9	0		子どもたちと一緒に年2回の避難訓練と、定期的に職員だけの消火訓練を行っています
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	7	2		虐待防止マニュアルを作成しています。事業所に虐待防止責任者を配置し外部研修に参加しています
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	9	0		
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	6	3		アレルギーのある子については、契約時に聞き取りをし職員間で情報共有しています
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	9	0		